

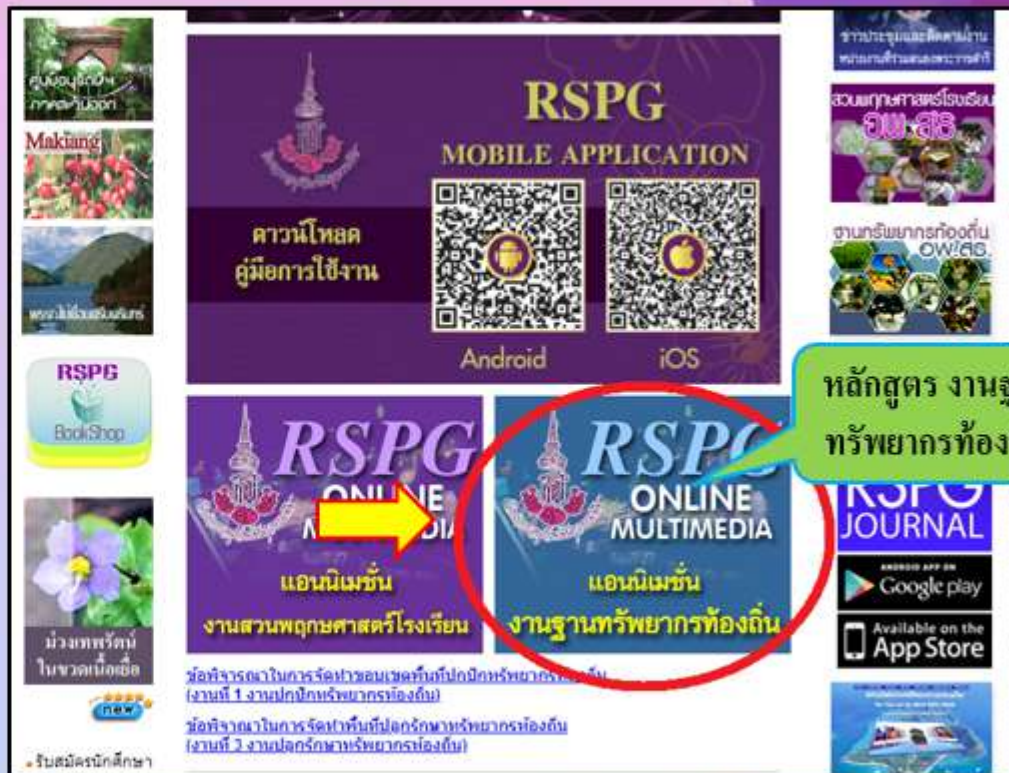
## การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ อพ.สธ.

[http://www.rspg.or.th/index\\_sub.html](http://www.rspg.or.th/index_sub.html)

## การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ อพ.สธ.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ". Below the search bar, there are navigation options: "ทั้งหมด", "ค้นรูป", "Maps", "ข่าวสาร", "วิดีโอ", "เพิ่มเติม", "การตั้งค่า", and "เครื่องมือ". The search results show approximately 239,000 results. The first result is from the website "http://www.rspg.or.th" and is titled "โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ". The description of the result mentions "สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) กลุ่มจังหวัดที่ร่วมสนองพระราชดำริ (กลุ่ม ...)" and "สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - ข้อมูลพรรณไม้ อพ.สธ. - ฐานทรัพยากรท้องถิ่น - กิจกรรมโครงการคุณไปรษณีย์หน้าเว็บนี้เมื่อ 1/6/2021".

# การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ อพ.สธ.



หลักสูตร งานฐาน  
ทรัพยากรท้องถิ่น

# การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ อพ.สธ.

เนื้อหาสาระของเว็บไซต์ในมุมมองผู้เยี่ยมชม

- อพ.สธ.
- หลักสฐธธ. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
  - ส่วนที่ 1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
    - รู้จักโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
    - เป้าหมาย/วัตถุประสงค์/สายวิจัย อพ.สธ.
    - ทรัพยากรคืออะไร
  - ส่วนที่ 2 8 กิจกรรมหลักสาขาทรัพยากร
    - กระบวนการเรียนรู้เชิงภาค
    - กระบวนการใช้ประโยชน์
    - กระบวนการสร้างจิตสำนึก
  - ส่วนที่ 3 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
    - งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นคืออะไร
    - ด้านที่ 1 ภาวะโพรงและการจัดการ
    - ด้านที่ 2 การดำเนินงาน 6 งาน
      - งานที่ 1 งานปฏิบัติการทรัพยากรท้องถิ่น
        - งานปฏิบัติการทรัพยากรท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 1 การพัฒนาระบบผลิตภัณฑ์ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปฏิบัติการทรัพยากรท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 2 ศึกษาค้นคว้าและประเมินพื้นที่ปฏิบัติการทรัพยากรท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปฏิบัติการทรัพยากรท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปฏิบัติการทรัพยากรท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 5 ทำประเมินทรัพยากรในพื้นที่ปฏิบัติการทรัพยากรท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 6 สุ่ม ศึกษา ทรัพยากรในพื้นที่ปฏิบัติการทรัพยากรท้องถิ่น
        - ผลลัพธ์ที่จะได้คืออะไร
      - งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
        - งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 2 เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 3 เก็บข้อมูลสภาพภาพในท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 4 เก็บข้อมูลประวัติวิญญูบ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
        - ส่วนที่ 5 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 6 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 7 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
        - ส่วนที่ 8 เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

เนื้อหาสาระของเว็บไซต์ในมุมมองผู้เยี่ยมชม

- งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- ส่วนที่ 1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
- ส่วนที่ 2 เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
- ส่วนที่ 3 เก็บข้อมูลสภาพภาพในท้องถิ่น
- ส่วนที่ 4 เก็บข้อมูลประวัติวิญญูบ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
- ส่วนที่ 5 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น
- ส่วนที่ 6 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น
- ส่วนที่ 7 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
- ส่วนที่ 8 เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- ส่วนที่ 9 เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและวิสาหกิจในท้องถิ่น
- ส่วนที่ 10 ศึกษาขยายงานและการสำรวจและจัดฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ผลลัพธ์ที่จะได้คืออะไร
- งานที่ 3 งานปฏิบัติการสาขาทรัพยากรท้องถิ่น
  - งานปฏิบัติการสาขาทรัพยากรท้องถิ่น
  - ส่วนที่ 1 จัดทำและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
  - ส่วนที่ 2 ปลูกและการจัดการสาขาทรัพยากรท้องถิ่น
  - ส่วนที่ 3 จัดตามการเจริญเติบโต และการมีตัวตนแก่ทรัพยากรท้องถิ่น
  - ผลลัพธ์ที่จะได้คืออะไร
- งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
  - งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
  - ส่วนที่ 1 ฟื้นฟู ป่าชุมชน ชุมชนอนุรักษ์ และขยายพื้นที่ชุมชน ผ่าน
  - ส่วนที่ 2 ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
  - ผลลัพธ์ที่จะได้คืออะไร
- งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลและทรัพยากรท้องถิ่น
  - งานศูนย์ข้อมูลและทรัพยากรท้องถิ่น
  - ส่วนที่ 1 รวบรวมและกำหนดข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
  - ส่วนที่ 2 ระบบการวัดเก็บและสืบค้นได้
  - ผลลัพธ์ที่จะได้คืออะไร
- งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดฐานทรัพยากรท้องถิ่น
  - งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดฐานทรัพยากรท้องถิ่น
  - ส่วนที่ 1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
  - ส่วนที่ 2 สนับสนุนเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ส่วนรวมความสะอาดภาพ
  - ผลลัพธ์ที่จะได้คืออะไร
- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
- แบบทดสอบ

# การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ อพ.สธ.

The advertisement is divided into several sections:

- Top Section:** Features the RSPG logo and the text "RSPG MOBILE APPLICATION". It includes two QR codes for downloading the app on "Android" and "iOS". A yellow arrow points from the QR codes to the right.
- Bottom Left Section:** Two boxes for "RSPG ONLINE MULTIMEDIA". The first box is for "แอนิเมชั่น" (Animation) from "งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" (School Garden Project). The second box is for "แอนิเมชั่น" (Animation) from "งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น" (Local Resource Base Project).
- Right Side Section:** A vertical stack of content. At the top is a banner for "ข่าวประชุมและติดตามงาน" (Meeting News and Work Follow-up) from "หน่วยงานบริหารสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" (School Garden Project Management Agency). Below it is a banner for "สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" (School Garden Project) with the RSPG logo. A yellow speech bubble points to this banner with the text "ขั้นตอนการสมัครสมาชิก อพ.สธ." (Registration Process for RSPG). Below that is a circular graphic for "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น" (Local Resource Base) with the RSPG logo. At the bottom of this section is a banner for "จุลสารสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" (School Garden Project Newsletter) with the "SBG RSPG JOURNAL" logo. At the very bottom are logos for "Google play" and "Available on the App Store".

# การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ อพ.สธ.

# การสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

# 1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.1 กำหนดระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”



# 1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 1.2 รายงานการประชุม

### 1.2.1 ผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

(กรณีของหน่วยงาน อบต. ทน. ทม. ทต.)

- ฝ่ายบริหาร คือ นายกฯ รองปลัดนายกฯ ปลัด สมาชิก หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และคณะเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภา และสมาชิกสภา
- ผู้นำท้องถิ่น คือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้บริหารสถานศึกษา ปราชญ์ชาวบ้าน กลุ่มอนุรักษ์ และตัวแทนชุมชน

(กรณีของหน่วยงาน อบจ.)

- ฝ่ายบริหาร คือ นายกฯ รองนายกฯ ปลัด สมาชิก หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภา และคณะกรรมการสภา

# 1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 1.2 รายงานการประชุม

### 1.2.2 บันทึกรายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

# 1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 1.2 รายงานการประชุม

1.2.3 มติที่ประชุม เห็นชอบและพร้อมดำเนินการสมัครสมาชิก  
“ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” (มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์)

# 1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 1.2 รายงานการประชุม

### 1.2.4 หลักฐานรายชื่อ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

คำอย่าง  
แบบบันทึกรายชื่อ รายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องอื่นๆ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

เปิดประชุม เวลา.....น.

( ลายมือชื่อ )  
\_\_\_\_\_ )  
ผู้บันทึกการประชุม

( ลายมือชื่อ )  
\_\_\_\_\_ )  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## 2. จัดเอกสารการสมัคร

### เอกสารหมายเลข 1

### หนังสือราชการขอสมัครเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

#### 2. จัดเอกสารการสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

เอกสารหมายเลข 1

#### 1. หนังสือราชการขอสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

ตัวอย่าง



ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาท้องถิ่นเมืองจันทบุรีจันทบุรี

- ที่ที่ส่งมาคือ
1. แบบสอบถามข้อมูลองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จังหวัดจันทบุรี
  2. แบบยื่นขอสมัครสมาชิก ฐานทรัพยากร และเอกสารส่วน
  3. รายงานการประเมินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามที่โครงการศูนย์พัฒนาท้องถิ่นเมืองจันทบุรีจันทบุรี สนับสนุนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจันทบุรี ได้ดำเนินการต่างๆ ของโครงการ ในกิจกรรมแปรรูปทรัพยากร สักว่แก่บริเวณเศรษฐกิจพิเศษจันทบุรี ฐานทรัพยากร ศูนย์พัฒนาท้องถิ่นจันทบุรี ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ฐานแบบพัฒนาทรัพยากร สืบค้นข้อมูลในการสมัครฐานทรัพยากร และกิจกรรมฝึกอบรมศูนย์พัฒนาท้องถิ่นจันทบุรี โดยที่กิจกรรมฝึกอบรมศูนย์พัฒนาท้องถิ่นจันทบุรี ฐานทรัพยากรท้องถิ่น จึงขอสมัครเป็นงานที่ปฏิบัติได้สอดคล้องในการจัดทำฐานทรัพยากร เพื่อทรัพยากรภาคพื้นทรัพยากรภูมิภาค และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่ส่วน ในการนี้ขอจัดการบริหารส่วนจังหวัด \_\_\_\_\_ ให้ได้ผลดีด้วยขอแสดงความยินดีต่อส่วนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

จึงเรียนขอสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความยินดี

(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

# 2. จัดเอกสารการสมัคร

## เอกสารหมายเลข 2

แบบสอบถามข้อมูล  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อประเมินความพร้อมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารหมายเลข 2

1

2. แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งเป็นนิยามหรือขอส่งคำขอร้องขอแก้ไขข้อบังคับ  
คณะกรรมการจัด

วิเทศนิเทศนิตยสารมูลนิธิเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

---

**1. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ / รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
โทรสาร \_\_\_\_\_  
พยาน ขอส่งคำขอร้องแก้ไขข้อบังคับ \_\_\_\_\_  
E-mail address \_\_\_\_\_

**2. ข้อมูลบุคลากร**  
ผู้อำนวยการ \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
จ่าหน้า \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
กรรมการในเขตอำนาจ \_\_\_\_\_  
กรรมการเขตที่ขอส่ง \_\_\_\_\_  
ผู้ประสานงานด้านกฎหมาย โทร. - โทร. \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ E-mail address \_\_\_\_\_

**3. สภาพทั่วไปของข้อมูลพื้นฐาน**  
มีประชาชน 5 อันดับแรกที่กรอกคำขอร้องแก้ไขข้อบังคับ  
ที่อยู่ หมู่ \_\_\_\_\_ ซอยเลขที่ \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
มีพื้นที่ประมาณ \_\_\_\_\_ ไร่ - งาน - ตารางวา มีจำนวนฝาย (เขตร) \_\_\_\_\_  
จำนวนฝายต่อ  
ฝายละ \_\_\_\_\_ ไร่/งาน/ตารางวา \_\_\_\_\_  
ฝายดี \_\_\_\_\_ ไร่/งาน/ตารางวา \_\_\_\_\_  
ฝายชำรุด \_\_\_\_\_ ไร่/งาน/ตารางวา \_\_\_\_\_  
ฝายที่รอซ่อม \_\_\_\_\_ ไร่/งาน/ตารางวา \_\_\_\_\_  
ค่าเช่าที่ดินก่อสร้าง (ถ้ามี) ไร่/งาน/ตารางวา \_\_\_\_\_  
ค่าเช่าที่ดินราชการ (ถ้ามี) ไร่/งาน/ตารางวา \_\_\_\_\_

2

การแบ่งสรรงบประมาณรายได้ของราชการ

จำนวนเงิน / จำนวนค่าเช่า	จำนวน	จำนวน
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)
จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)	จำนวน (ยกเว้น)

โรงเรียนในชุมชน \_\_\_\_\_  
สถานศึกษา \_\_\_\_\_

จำนวนหญิง (แยกตามประเภทอาชีพ) จำนวนชาย/หญิง \_\_\_\_\_

จำนวนชายสูงอายุ แยกตามปี \_\_\_\_\_ และ ปีถัดไป \_\_\_\_\_

จำนวนศึกษา อัตรานักศึกษา \_\_\_\_\_ และ ปีถัดไป \_\_\_\_\_

จำนวนคนงาน แยกตามชนิดของคนงาน \_\_\_\_\_ จำนวนคนงาน \_\_\_\_\_ และ ปีถัดไป \_\_\_\_\_

จำนวนกรรมการและประธานชมรม จำนวนกรรมการชมรมกีฬา/กีฬา \_\_\_\_\_

---

**4. ข้อมูลเพิ่มเติม**

โครงการ ( ) มี จำนวน \_\_\_\_\_ คน ( ) ไม่มี

โครงการ ( ) มี จำนวน \_\_\_\_\_ คน ( ) ไม่มี

ชมรมคนพิการใน ( ) ชมรม ( ) ไม่ชมรม ( ) ไม่มี

ชมรมกีฬา ( ) ชมรมกีฬา ( ) ชมรมกีฬา ( ) ชมรมกีฬา

ชมรมใน ( ) ชมรมกีฬา ( ) ชมรมกีฬา ( ) ชมรมกีฬา

## 2. จัดเอกสารการสมัคร

เอกสารหมายเลข 3

แผนที่แสดงขอบเขตภูมิศาสตร์ และมาตราส่วน

เอกสารหมายเลข 3

3. แผนที่แสดงขอบเขตการปกครอง ประกอบด้วย

1. แสดงให้เห็นขอบเขตทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. แสดงขอบเขตการแบ่งการปกครอง ออกเป็นอำเภอ ตำบล
3. แสดงลักษณะภูมิศาสตร์ ทิศ และมาตราส่วน

## 2. จัดเอกสารการสมัคร

เอกสารหมายเลข 4

รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารหมายเลข 4

### 4. รายงานการประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. วาระการประชุม
2. บันทึกรายงานการประชุม และมติที่ประชุมเห็นชอบและพร้อมดำเนินการ (มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์)
3. หลักฐานรายชื่อ ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม



### 3. จัดส่งเอกสารการสมัคร

1. ยื่นเอกสารสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ทางไปรษณีย์ หรือส่ง โดยตรง จำหน่ายของเอกสารถึงท้องถิ่นจังหวัด

กรณานำส่ง

ท้องถิ่นจังหวัด.....

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

(เอกสารสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”)

➔ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสมัครสมาชิก ได้ที่

Website [http://www.rspg.or.th/domestic/files/application\\_instructions\\_domestic.pdf](http://www.rspg.or.th/domestic/files/application_instructions_domestic.pdf)

### 3. จัดส่งเอกสารการสมัคร

2. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตรวจสอบเอกสารสมัครสมาชิกและตอบรับการเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ได้ที่

➡ [http://www.rspg.or.th/domestic/ls\\_subscribe\\_status/ls\\_subscribe\\_status.html](http://www.rspg.or.th/domestic/ls_subscribe_status/ls_subscribe_status.html)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 1.สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

2.สำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โทรศัพท์ 0-2280-8710, 0-2281-7999, 0-2281-8422 ต่อ 2219, 2222,

081-6277601, 081-9078050 โทรสาร 0-2281-7999 ต่อ 2221

# 1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 กำหนดระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดวาระการประชุม และเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ  
และพิจารณา เรื่องการสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” โดยประธานในที่ประชุมนำเสนอ  
เพื่อรับทราบและพิจารณาตามตัวอย่างวาระการประชุม

วาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 : ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 ที่มาและความสำคัญในการสนองพระราชดำริฯ
- 1.2 พระราชดำริฯ บางประการ
- 1.3 สรุปแนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- 2.1 ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิก
- 2.2 การจัดเอกสารการสมัคร
- 2.3 มติที่ประชุม (เห็นชอบ/พร้อมดำเนินการ) มติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องอื่นๆ

# 1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 1.2 รายงานการประชุม

### องค์ประกอบของรายงานการประชุม ดังนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงองค์ประกอบของ  
รายงานการประชุม ดังนี้

#### 1.2.1 ผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร คือ นายกฯ รองนายกฯ ปลัด สมาชิก  
หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการเขต  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และคณะเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ  
เลขาประธานสภา และสมาชิกสภา
- ผู้นำท้องถิ่น คือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา  
ผู้บริหารสถานศึกษา  
ปราชญ์ชาวบ้าน กลุ่มอนุรักษ์ และตัวแทนชุมชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัด แสดงองค์ประกอบของ  
รายงานการประชุม ดังนี้

#### 1.2.1 ผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร คือ นายกฯ รองนายกฯ ปลัด สมาชิก  
หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ  
เลขานุการสภา และคณะกรรมการสภา