



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง
เรื่อง การขอรับแบบพิมพ์และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑) และการชำระภาษีป้าย
ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาแสง จะดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้าย โดยมีขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ดังนี้

๑. ขอรับแบบพิมพ์และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

-ให้เจ้าของป้าย ซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายมาขอรับแบบพิมพ์และยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

-ให้เจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ที่กองคลัง เทศบาลตำบลนาแสง

๒. การประเมินภาษีป้ายและการชำระภาษีป้าย

- พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมิน จะประเมินตามหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีป้ายที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราภาษีป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวง แล้วจะแจ้งการประเมินเป็นหนังสือให้เจ้าของป้ายทราบ

- การชำระภาษี ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ที่ กองคลัง เทศบาลตำบลนาแสง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่รับแจ้งการประเมิน

๓. เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแสดงแบบรายการภาษีป้าย ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณี queเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเวนนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณี queเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้อง ก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งประเมิน

- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง เทศบาลตำบลนาแสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๔๘๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุณา เดชรักษา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง