



ที่ บก ๗๓๐๐๑/๓๗๘

สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง  
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ  
๓ ๘ ๒ ๑ ๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๒)

เรียน นายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาแสงได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลนาแสงแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าแบบพิมพ์ต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๘๑๙.๑๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสิบเก้าบาทสิบสตางค์) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๐๑๙.๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสิบเก้าบาทสิบสตางค์)

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๘๔๓,๑๒๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๑,๔๙๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๙๗,๒๙๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

#### ๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๔๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๖,๘๔๐ บาท (หกแสนหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕๙,๓๒๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕๗,๗๒๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

### ๓. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๔๔,๗๓๕.๐๑ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทหนึ่งสตางค์) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕๙,๗๓๕.๐๑ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทหนึ่งสตางค์)

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๖,๘๔๐ บาท (หกแสนหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕๗,๗๒๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๔๒,๗๒๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

### ๔. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕๙,๗๓๕.๐๑ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทหนึ่งสตางค์) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๙,๗๓๕.๐๑ บาท (สามแสนเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทหนึ่งสตางค์)

### โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๙๔,๙๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๑๓๒,๒๗๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๘๒,๒๗๕ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๒) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลนาแสง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 22

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ           | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย   |
|---------------------------|----------------------|--|--|------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบบุคลากร                                    | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง   |                              | 843,120.00                              | 201,490.00                       | 4,200.00 (-)              | 197,290.00          | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้ได้<br>มาซึ่งบริการ   | ค่าแบบพิมพ์<br>ต่างๆ         | 25,000.00                               | 7,819.10                         | 4,200.00 (+)              | 12,019.10           | เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ไม่เพียงพอในการ<br>เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ ใบเสร็จ<br>บำรุงท้องที่ ใบเสร็จรับนํ้าประปา ฯลฯ        |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง   |                              | 606,840.00                              | 259,320.00                       | 1,600.00 (-)              | 257,720.00          | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน<br>ปรับปรุงค่าตอบแทน  |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียนใน<br>การฝึกอบรม | 40,000.00                               | 23,400.00                        | 1,600.00 (+)              | 25,000.00           | เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ไม่เพียงพอในการ<br>เบิกจ่าย / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่<br>ทด.นาแสงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง      |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง   |                              | 606,840.00                              | 257,720.00                       | 15,000.00 (-)             | 242,720.00          | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน<br>ปรับปรุงค่าตอบแทน  |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม  |                              | 345,000.00                              | 144,735.01                       | 15,000.00 (+)             | 159,735.01          | เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ไม่เพียงพอในการ<br>เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินเพื่อให้อาคารสถานที่ใช้งานได้ตามปกติ |





วันที่พิมพ์ : 1/7/2569 10:39

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(..... นายภิรัตน์ เนาวินิต )

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลบางแสง

วันที่..... 1 / ..... เดือน..... ๗๑ ..... พ.ศ..... 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. ลำหรับกรณีที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 17/7/2569 10:39

สำหรับกรณีที่ใช้ระบบประมวลผลต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง โทร. ๐-๔๒๔๙๐-๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/๗๖๔

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักปลัดได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาละออมแซม งบประมาณ  
ตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย สำนักปลัดจึง  
ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงขอโอนงบประมาณฯ ดังนี้

#### ๑. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาละออมแซม งบประมาณตั้งไว้  
จำนวน ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๙,๗๓๕.๐๑ บาท (หนึ่งแสน  
ห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทหนึ่งสตางค์) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๐๙,๗๓๕.๐๑ บาท (สามแสนเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทหนึ่งสตางค์)

#### โอนลด

แผนงานการศึกษา งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๙๔,๙๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติ  
โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙๘๒,๒๗๕ บาท  
(เก้าแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเพชร ลามคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นางประไพพร ธาณีวรรณ)

ผอ.กองการศึกษา รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง โทร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/๗๖๕

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาแสง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ส่วนราชการจึงขอโอนงบประมาณครั้งที่ ๒๒ เพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย ดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าแบบพิมพ์ต่างๆ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม

### ระเบียบข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ การรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณครั้งที่ ๒๒ เพื่อตั้งจ่ายดังนี้

#### ๑.โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าแบบพิมพ์ต่างๆ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๘๑๙.๑๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสิบเก้าบาทสิบสตางค์) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๐๑๙.๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสิบเก้าบาทสิบสตางค์)

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ 843,120 บาท (แปดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 201,490บาท (สองแสนหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 197,290 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

## ๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๔๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๖,๘๔๐ บาท (หกแสนหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕๙,๓๒๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕๗,๗๒๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

## ๓. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๔๔,๗๓๕.๐๑ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบบาทหนึ่งสตางค์) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕๙,๗๓๕.๐๑ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทหนึ่งสตางค์)

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๖,๘๔๐ บาท (หกแสนหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕๗,๗๒๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๔๒,๗๒๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

## ๔. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕๙,๗๓๕.๐๑ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทหนึ่งสตางค์) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๙,๗๓๕.๐๑ บาท (สามแสนเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทหนึ่งสตางค์)

### โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๙๔,๙๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๑๓๒,๒๗๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๘๒,๒๗๕ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเพชร ลามคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....



(นางประไพพร ธานีวรรณ)  
ผอ.กองการศึกษา รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายนิรันดร์ เนาวนิต)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง