

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับ

1.1 กำหนดระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

1.2 รายงานการประชุม

1.2.1 ผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร คือ นายกฯ รองนายกฯ ปลัด สมาชิก หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และคณะเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขาประธานสภา และสมาชิกสภา
- ผู้นำท้องถิ่น คือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้บริหารสถานศึกษา
ปราชญ์ชาวบ้าน กลุ่มอนุรักษ์ และตัวแทนชุมชน

1.2.2 บันทึกรายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.3 มติที่ประชุม เห็นชอบและพร้อมดำเนินการสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”
(มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์)

1.2.4 หลักฐานรายชื่อ ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. จัดเอกสารการสมัคร

เอกสารหมายเลข 1 หนังสือราชการขอสมัครเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

เอกสารหมายเลข 2 แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประเมินความพร้อมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารหมายเลข 3 แผนที่แสดงขอบเขต ภูมิศาสตร์ และมาตราส่วน

เอกสารหมายเลข 4 รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. จดเลิกสหภาพการสมัครสมาชิก "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น"

เอกสารหมายเลข 1

1. หนังสือราชการขอสมัครสมาชิก "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น"

ตัวอย่าง



ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสมัครสมาชิก "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น"

เรียน ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถามข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประเมินความพร้อมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะร่วมสนองพระราชดำริ
 2. แผนที่แสดงขอบเขต ภูมิศาสตร์ และภาพดาวเทียม
 3. รายงานการประเมินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการฯ ในกิจกรรมปลูกปืกรทรัพยากร สร้างองค์การบริหารทรัพยากร ปุ๋ยทรัพยากร ทรัพยากร อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร วางแผนพัฒนาทรัพยากร สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร โดยที่กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร มีงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติโดยตรงในการจัดทำฐานทรัพยากร ทั้งทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา จึงได้ประชุมทุกภาคส่วน ในการนี้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....จึงได้พร้อมใจกันขอสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น และดำเนินการต่อไปนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น และดำเนินการต่อไปนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำเภอ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้ว่าการเขต)

2. แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะร่วมสนองพระราชดำริ

กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น"

1. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่อยู่ / ที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

Website ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

E-mail address

2. ข้อมูลบุคลากร

ชื่อนายก/ผู้บริหาร

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อปลัด

เบอร์โทรศัพท์

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

จำนวนประชากรทั้งหมด

ชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

E-mail address

3. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ที่ตั้งและอาณาเขต สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งอยู่ หมู่ที่ ระยะทางจากที่ว่าการอำเภอ/ศาลาว่าการ ประมาณ กิโลเมตร

มีพื้นที่ประมาณ ไร่ - งาน - ตารางวา พิกัด ตำแหน่งที่ตั้ง (GPS)

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ

ทิศใต้ ติดต่อกับ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ

สภาพภูมิประเทศ (ลักษณะพื้นที่ ดิน แหล่งน้ำ อื่น ๆ)

สภาพภูมิอากาศ

การแบ่งเขตการปกครองและจำนวนประชากร

จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	ดังนี้					
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน
หมู่ที่...../ชุมชน.....	จำนวนประชากร.....	คน	ชาย.....	คน	หญิง.....	คน

โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านการคมนาคม.....

ด้านเศรษฐกิจ (ประชากรประกอบอาชีพ สภาพเศรษฐกิจ).....

ด้านการสาธารณสุข และอนามัย..... แห่ง ดังนี้

ด้านการศึกษา มีสถานศึกษา..... แห่ง ดังนี้

ด้านการศาสนา ประชากรนับถือศาสนา..... มีศาสนสถาน..... แห่ง ดังนี้

ด้านวัฒนธรรมและประเพณี วัฒนธรรมและประเพณีที่สำคัญ.....

4. ข้อมูลคอมพิวเตอร์

มีคอมพิวเตอร์ () มี จำนวน..... เครื่อง () ไม่มี

มี Internet ใช้หรือไม่ () มี จำนวน..... เครื่อง () ไม่มี

ความสะดวกในการใช้ Internet () สะดวก () ไม่สะดวก () อื่นๆ

ระบบที่ใช้ () สายโทรศัพท์ () Leased Line () อื่นๆ

ความเร็วในการดาวน์โหลดข้อมูล (ช้า / เร็ว)..... () ช้ามาก () ความเร็วสูง

3. แผนที่แสดงขอบเขตการปกครอง ประกอบด้วย

1. แสดงให้เห็นขอบเขตทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แสดงขอบเขตการแบ่งการปกครอง ออกเป็นอำเภอ ตำบล
3. แสดงลักษณะภูมิศาสตร์ ทิศ และมาตราส่วน

4.รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. วาระการประชุม
2. บันทึกรายงานการประชุม และมติที่ประชุมเห็นชอบและพร้อมดำเนินการ (มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์)
3. หลักฐานรายชื่อลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

3. จัดส่งเอกสารการสมัคร

1. ยื่นเอกสารการสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ทางไปรษณีย์ หรือส่งโดยตรง เจ้าหน้าที่ของเอกสารถึง ท้องถิ่นจังหวัด

กรณานำส่ง

ท้องถิ่นจังหวัด.....

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

(เอกสารสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”)