



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ที่ บก ๗๓๐๐๑/๒๕๖

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้มีการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment:ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม  
๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด  
ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงทุจริต เช่น ความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและดำเนินการเปิดเผย  
ข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด  
ผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง  
ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖


### ข้อเสนอเพื่อทราบ

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จึงได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้างในการจัด โครงการ/กิจกรรม	ผู้ดำเนินโครงการเลือก จัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ ตนเองสนิทหรือเป็น ญาติหรือร้านที่ตนเอง คุยได้ง่าย	๑.จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วน ตำบลนาแสง และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดประชุมข้าราชการ พนักงาน เพื่อชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน
การนำทรัพย์สินของราชการ มาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๑.จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	การใช้ทรัพยากรมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในแต่ ละภารกิจ เช่น น้ำมัน มากเกินความจำเป็น	๑. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒. จัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๓. มีการรายงานทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวิยดา วงศ์จันทร์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

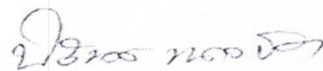
ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....



(นางสาวบัวเรียง ไพศาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น.....



(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง