



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ที่ บก ๗๓๐๐๑ /

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

เรื่องเดิม

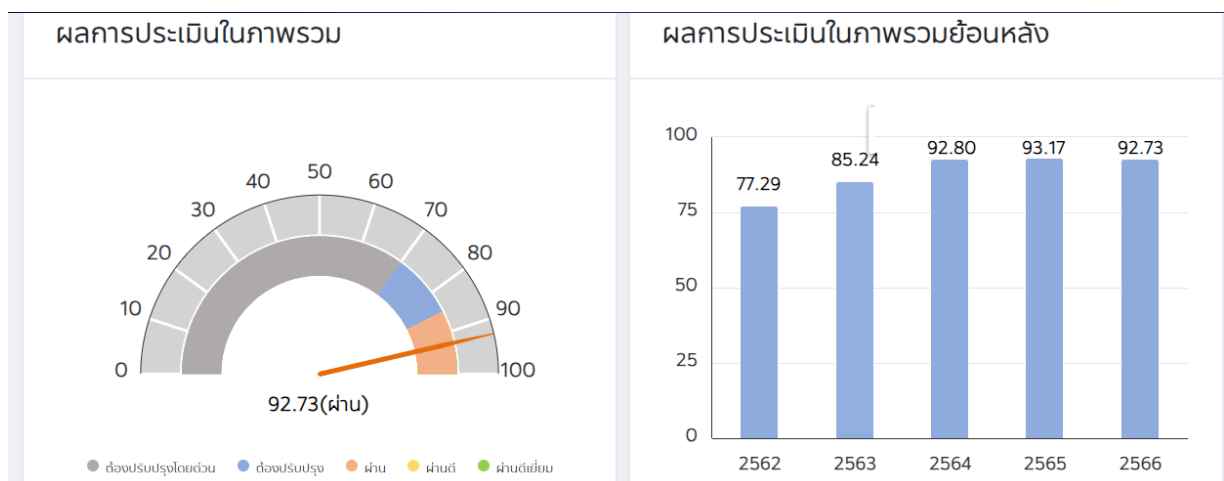
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency ASessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

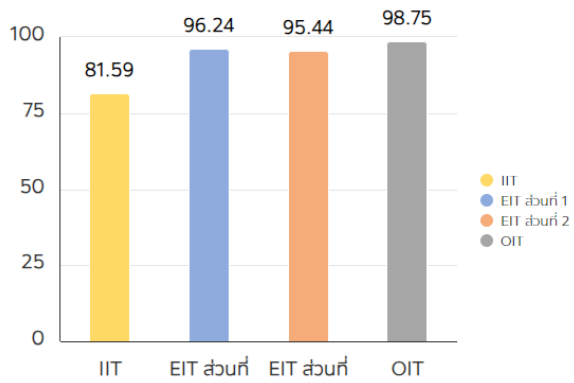
๑) ผลการประเมินในภาพรวม



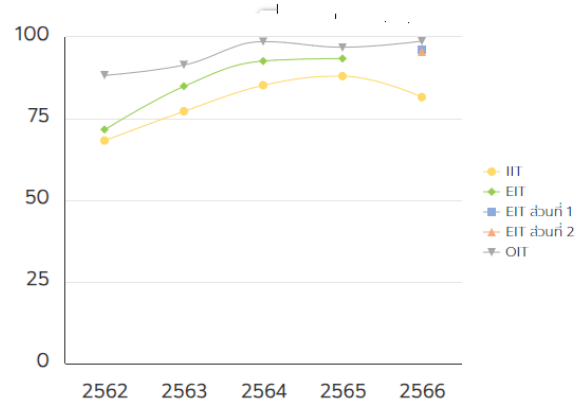
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ในภาพรวม ๙๒.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่าน) ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๙๓.๑๗ คะแนน) รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๙๒.๗๓ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๗๗.๒๙ คะแนน)

๒) ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



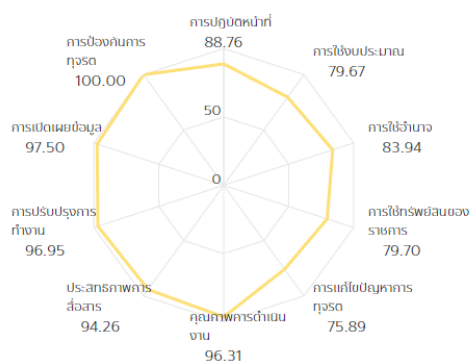
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๕ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๔ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๔ และน้อยที่สุด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๙

๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.76
2	การใช้งบประมาณ	79.67
3	การใช้จ่ายเงิน	83.94
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.70
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.31
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.26
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.95

9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดคือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๗.๕๐ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๗๕.๘๙ คะแนน)

๔) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
นาแสง ปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๘๒.๓๓	-ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๔๑
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด	๘๔.๕๗	-หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูง กว่าร้อยละ ๘๕
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ไม่น้อยเพียงใด	๘๕.๖๓	ข้อเสนอแนะ
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าทำเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๘๕.๖๓	-ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๐	๑) ข้อ i๑ ๒) ข้อ i๒
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๖.๖๗	๓) ข้อ i๓ ๔) ข้อ i๔
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	๕) ข้อ i๕ ๖) ข้อ i๖
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่น้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	๗) ข้อ e๑ ๘) ข้อ e๒
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ไม่น้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	๙) ข้อ e๓
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๘๑	๑๐) ข้อ e๔ ๑๑) ข้อ e๑๑ ๑๒) ข้อ e๑๒

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	๑๓) ข้อ e๑๕ ๑๔) ข้อ ๐๑๔
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น กว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐	
คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๔๑	

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๘๒.๓๓	-ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๖๕ -หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูง กว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ -ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ i๑ ๒) ข้อ i๒ ๓) ข้อ i๓ ๔) ข้อ e๑ ๕) ข้อ e๒ ๖) ข้อ e๓ ๗) ข้อ e๕ ๘) ข้อ e๑๑ ๙) ข้อ e๑๒ ๑๑) ข้อ e๑๔
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด	๘๔.๕๗	
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๓	
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	
e๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗	
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๑	
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๑๐๐	
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔	
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๖ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๘ E-Service	๑๐๐	
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๕.๖๕	

๓.) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๑๙ - หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูง กว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ e๖ ๒) ข้อ e๗ ๓) ข้อ e๘ ๕) ข้อ e๑๐
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๔	
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๗.๑๖	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
O๒ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
O๘ Q&A	๑๐๐	
O๙ Social Network	๑๐๐	
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๑๙	

๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๗	-ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๘๕ -หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูง กว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ -ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ i๑๙ ๒) ข้อ i๒๐ ๓) ข้อ i๒๑ ๔) ข้อ i๒๒ ๕) ข้อ i๒๓ ๖) ข้อ i๒๔
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๐	
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๗	
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗	
i๒๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๐	
o๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
o๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ(กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๘๕	

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๗๒.๒๓	-ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๖๑ -หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูง กว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ -ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ i๗ ๒) ข้อ i๘ ๓) ข้อ i๙ ๔) ข้อ i๑๐ ๕) ข้อ i๑๑ ๖) ข้อ i๑๒
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๖๒.๑๗	
i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓	
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๐	
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗	
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓	
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
O๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	
O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๖๑	

๖)กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๗	-ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๐๖ -หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูง กว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ -ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ i๑๓ ๒) ข้อ i๑๔ ๓) ข้อ i๑๕ ๔) ข้อ i๑๖ ๕) ข้อ i๑๗ ๖) ข้อ i๑๘ ๗) ข้อ i๒๗
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๐	
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๒.๒๗	
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗	
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐	
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๐	
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๔	
O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๐๖	

๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๖	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๔๕
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๗	- หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูง กว่าร้อยละ ๘๕
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๓	ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ i๒๕ ๒) ข้อ i๒๖ ๓) ข้อ i๒๘ ๔) ข้อ i๒๙ ๕) ข้อ im๐ ๖) ข้อ e๑๐ ๗) ข้อ e๑๕
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๕	
im๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๖	
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๐.๓๒	
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๕	
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๔๕	

๕) ข้อเสนอแนะ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑)โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง	ทุกสำนัก/กอง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔.ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
	๒)โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	๑)แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒)ประชุมคณะทำงาน ๓)จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ ๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕)ประกาศเผยแพร่มาตรฐาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑)กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง	ทุกสำนัก/กอง	๑)จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒)ชี้แจงสำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓)ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔)รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๒)กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกสำนัก/กอง	๑)ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒)รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓)ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔)ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕)รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
	๓)โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด	๑)จัดทำตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒)กำหนดภารกิจในการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๔)เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)ให้ประชาชนทราบ ๕)จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖)จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗)ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑)มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง	สำนักปลัด	๑)จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒)ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ๓)ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๔)รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑)โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	๑)จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒)จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓)เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๔)ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕)รายงานผลการดำเนินงาน	
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑)มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ	กองคลัง	๑)จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ ๒)จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓)จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้งบประมาณและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๔)ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕)ดำเนินการตามมาตรการ ๖)รายงานผลการดำเนินงาน	
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑)กิจกรรมการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วน ตำบลนาแสง	สำนักปลัด	๑)ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรม ตามกฎหมายกฏระเบียบ ๒)จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓)จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล ๔)จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอดีผู้บริหาร	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๕)คณะทำงาน พิจารณากำหนด มาตรการในการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๖)ประกาศเผยแพร่ มาตรการการ บริหารงานบุคคล ๗)ดำเนินการตาม มาตรการ ๘)รายงานผลการ ดำเนินการ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑)กิจกรรมส่งเสริม ชุมชนเฝ้าระวังการ ทุจริต	สำนักปลัด	๑)จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒)จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตตามเวที ชวบ้านในโอกาส ต่างๆหรือกิจกรรม ต่างๆของหน่วยงาน ๓)ส่งเสริมให้มีการ จัดตั้งเครือข่ายการ เฝ้าระวังติดตาม ตรวจสอบการทุจริต	

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			๔)สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕)เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริตร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอนต่างๆของกระบวนการบริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง	

๖) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประจำปี ๒๕๖๗

-บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลงทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้นประสิทธิภาพในการดำเนินการอาจลดลง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำสู่การกำกับติดตามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายประกิจ ทองทา)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางวิดา วงศ์จันทร์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

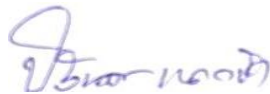
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางสาวบัวเรียง ไพศาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น.....



(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

