



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ที่ บก ๗๓๐๐๑ / ๒๒๙

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง พ.ศ.๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency ASsessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ในภาพรวม ๙๖.๕๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่ ๓ คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๓ และน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๒

ข้อเสนอแนะ

เพื่อรักษามาตรฐานผลคะแนนการประเมิน สำนักปลัด จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปจัดทำเป็นมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพัชณี คำสอน)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางสาวบัวเรียง ไพศาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางสาวสุณา เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น.....



(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๘๗.๖๙	ผ่านดี
	๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด	๘๙.๗๔	ผ่านดี
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านดี
OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านดี
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ผ่านดี
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	ผ่านดี
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านดี
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๗๗	ผ่านดี

ผลการวิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด คะแนน ๘๗.๖๙ **วิเคราะห์** หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด คะแนน ๘๙.๗๔ **วิเคราะห์** การให้บริการมีความเท่าเทียมแต่ยังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้การบริการมีความเท่าเทียมมากขึ้น

๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์** ไม่มีการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่แสดงถึงการกำกับดูแลและกลไกป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๗: แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** หน่วยงานมีการเปิดเผยแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

๐๘: แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและความก้าวหน้าของงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๐๙: รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** รายงานผลการดำเนินงานมีการเผยแพร่อย่างครบถ้วน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๐๑๐: คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์:** มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส

สรุป

ผลคะแนนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อยู่ในระดับผ่านดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๗ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไปแสดงให้เห็นว่ากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป และยกระดับให้ได้คะแนนเต็มและรักษามาตรฐานสำหรับข้อที่ผ่านเกณฑ์

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๘	ดีเยี่ยม
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๗.๕	ผ่านดี
OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๒ คู่มือสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๗๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินประเด็น ๒ การให้บริการและระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง มาจากการพิจารณาแบบวัด EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) และ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

e๑: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนน : ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์ :** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดกับการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

e๒: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์ :** ผู้รับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

e๓: ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์ :** ป่งชี้ว่าไม่มีการเรียกรับสินบนของขวัญ กำนัล หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นจากเจ้าหน้าที่ แสดงให้เห็นถึงมาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ยและระดับการประเมินภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาแสงมีผลการประเมินในระดับ การให้บริการและระบบ E-Service อยู่ในระดับดีเยี่ยม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

e๔: หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์ :** หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่

e๕: หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนน: ๙๙.๕๘ **วิเคราะห์ :** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

e๖: ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ คะแนน: ๘๗.๕ **วิเคราะห์ :** ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานซึ่งในหัวข้อนี้ทางหน่วยงานได้มีการจัดทำและวางระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แล้ว แต่อาจเนื่องจากเราเป็นองค์กรที่ให้บริการประชาชนในเขตท้องถิ่นระดับตำบลการเข้าถึงใช้งานในระบบออนไลน์ยังไม่ทั่วถึงแต่ทั้งนี้หน่วยงานจะพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๑: คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์ :** มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการให้บริการอย่างครบถ้วน

๐๑๒: ข้อมูลสถิติการให้บริการ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์ :** มีการเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการอย่างโปร่งใส

๐๑๓: E-Service คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์ :** หน่วยงานให้บริการผ่านระบบ E-Service อย่างมีประสิทธิภาพ

๐๒๕: การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คะแนน: ๑๐๐.๐๐ **วิเคราะห์ :** มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สรุป ผลคะแนนในภาพรวมการให้บริการและระบบ (E-Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๐ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แสดงให้เห็นว่าการให้บริการและระบบ (E-Service) ของหน่วยงานมีการให้บริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตอบสนองความต้องการประชาชน

ข้อเสนอแนะ ควรปรับปรุงในข้อ ๔๘ ซึ่งระดับคะแนน ๙๙.๕๘ แม้คะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมแต่ยังมีช่องว่างที่บ่งชี้ว่าต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และข้อ ๔๙ ซึ่งระดับคะแนน ๘๗.๕ อยู่ในระดับผ่านดี อาจเพราะด้วยข้อจำกัดในการเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการด้านออนไลน์ และในส่วนข้ออื่นควรมีการรักษามาตรฐานและพัฒนาให้อยู่ในระดับคะแนนที่ดีขึ้นต่อไป

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ” ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ แบบวัดหลัก ได้แก่ EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) และ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) โดยมีรายละเอียดดังนี้:

แบบวัด EIT

e๔: หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนน: ๑๐๐.๐๐

e๕: หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

คะแนน: ๑๐๐.๐๐

e๖: เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนน: ๑๐๐.๐๐

แบบวัด OIT

๐๑: โครงสร้าง คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๒: ข้อมูลผู้บริหาร คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๓: อำนาจหน้าที่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๔: ข้อมูลการติดต่อ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๕: ข่าวประชาสัมพันธ์ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๖: Q&A คะแนน: ๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผล

จากผลการประเมินทั้งแบบวัด EIT และ OIT องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ ในทุกประเด็นที่ประเมิน ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพที่ยอดเยี่ยมในด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยมีจุดเด่นดังนี้:

- การเข้าถึงข้อมูล: ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลมีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่ายสำหรับประชาชนและผู้รับบริการ
- ความชัดเจน: ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเป็นข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ
- การสื่อสาร: เจ้าหน้าที่มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถตอบข้อซักถามและให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน
- ความครบถ้วน: ข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผย เช่น โครงการสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และ Q&A มีความสมบูรณ์และครอบคลุม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ถึงแม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับดีเยี่ยมแล้ว ยังมีแนวทางที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ ดังนี้:

- รักษามาตรฐาน: รักษาคุณภาพของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสารให้คงที่ต่อไป
- เพิ่มช่องทางใหม่: พัฒนาช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติม เช่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือ แอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับประชาชน
- ปรับปรุงเนื้อหา: ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วนอยู่เสมอ
- พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่: จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะการสื่อสารและการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

สรุป ผลคะแนนในภาพรวมการให้บริการและระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงอยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แสดงถึงความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส เข้าถึงง่าย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดีเยี่ยม อย่างไรก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านช่องทางและเนื้อหาจะช่วยยกระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๕	ต้องปรับปรุง
	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๕	ผ่านดี
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๕	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย		๘๓.๒๕	ต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์: กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากข้อมูลที่ได้รับ ผลการประเมินในประเด็น “(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ” ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง มาจากแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้:

ผลการประเมิน

๑๐: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๗๗.๙๕ บ่งชี้ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ และยังขาดการประชาสัมพันธ์แนวทางระเบียบการขอยืมทรัพย์สินที่ถูกต้อง

๑๑: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๓.๘๕ แสดงว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งแสดงถึงจริยธรรมและความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

๑๒: หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๗๗.๙๕ ระบุว่าหน่วยงานยังขาดการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นประจำทำให้มีช่องว่างให้เกิดการนำทรัพย์สินไปใช้ได้

สรุป องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง มีผลการประเมินในประเด็น “(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ” คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๒๕ จากแบบวัด IIT ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แสดงว่าหน่วยงานยังบกพร่อง และไม่มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ดี

ข้อเสนอแนะ - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๖	ผ่านดี
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	ผ่านดี
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๙	ผ่านดี
OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๕ ประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๔๘	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ในประเด็นที่ ๕ เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง” ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ดังที่ระบุในแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) สามารถวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้:

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

i๔: หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๐.๒๖ บ่งบอกว่าหน่วยงานยังมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ยังขาดการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ดี

i๕: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๓.๓๓ แสดงว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น การเบิกค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางที่ไม่เป็นความจริง

i๖: หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๑.๗๙ ระบุว่ามีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ยังขาดแนวทางในการดำเนินการแนวทางการปฏิบัติที่ทำให้เชื่อว่ามีความเป็นธรรมและโปร่งใส

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๔: รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๕: ประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๖: ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๗: รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๔-๐๑๗ (การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง): คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ ในทุกประเด็น (รายการ ประเภท ความก้าวหน้า และรายงานสรุปผล) แสดงว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อย่างครบถ้วนและโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้เพื่อ ตรวจสอบได้อย่างทั่วถึง

สรุป ผลคะแนนในภาพรวมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วย คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๔๘ ซึ่งผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่ถ้าพิจารณารายการเครื่องมือ การประเมิน IIT ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี แสดงให้ว่าทางหน่วยงานยังบกพร่องและไม่มีกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการที่ดี

ข้อเสนอแนะ - หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการ เบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	ผ่านดี
	๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ	๙๔.๓๖	ผ่านดี
	๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๙๗.๔๔	ผ่านดี
OIT	๑๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๑๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๑๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๑๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๘๗	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ผลการประเมินในส่วนนี้แสดงให้เห็นถึงความเข้มงวดและมาตรฐานสูง โดยคะแนน ๙๗.๘๗ ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติที่เป็นระบบและยึดมั่นในจรรยาบรรณ ดังนี้

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

๓๗: การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๙๓.๓๓ แต่มีข้อบ่งชี้ให้เห็นว่ายังมีผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

๓๘: การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ คะแนน ๙๔.๓๖ แต่มีข้อบ่งชี้ให้เห็นว่ายังมีผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๓๙: การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง คะแนน ๙๗.๔๔ แต่มีข้อบ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๑๑๘: แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนน ๑๐๐ มีแผนงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑๙: รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี คะแนน ๑๐๐ รายงานผลที่จัดทำอย่างเป็นระบบและมีความโปร่งใสในการนำเสนอข้อมูล

๑๒๐: ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คะแนน ๑๐๐ แสดงว่าหน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๑๒๑: การขับเคลื่อนจริยธรรม คะแนน ๑๐๐ บ่งชี้ว่าการส่งเสริมและการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กรดำเนินไปด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

สรุป ผลคะแนนในภาพรวมด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๔๘๗ซึ่งผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่ถ้าพิจารณารายเครื่องมือการประเมิน IIT ยังมีข้อให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน มีคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ - หน่วยงานควรจัดให้มีการอบรมหรือการประชุม ด้านจริยธรรมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน ให้ทุกหน่วยงานรับรู้รับทราบบทบาทและหน้าที่ที่ดี ที่พึงปฏิบัติ และอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๑	ผ่านดี
	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๒	ผ่านดี
	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๔	ผ่านดี
OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๖๖	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผลการประเมินในส่วนนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความเข้มแข็งในการจัดการกับปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยทุกตัวชี้วัดในทั้งกลุ่ม IIT และ OIT ได้รับคะแนน ๙๗.๖๖ คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรการที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

- i๑๓: ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนน ๘๘.๒๑ ซึ่งเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังมีข้อบกพร่องหรือยังขาดมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวกับการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- i๑๔: การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบคะแนน ๘๘.๗๒ ซึ่งเห็นว่าดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานยังมีข้อให้มีการพัฒนาและปรับปรุงความสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ดีขึ้นได้อีก
- i๑๕: ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน คะแนน ๘๕.๖๔ ซึ่งเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยังมีบางราย ขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

- o๑๒ ถึง o๓๕: ชุดตัวชี้วัดเหล่านี้ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเรื่องร้องเรียน การรวบรวมสถิติ การประกาศนโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม และการรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริต ทุกประเด็นได้รับคะแนน ๑๐๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวทางที่ชัดเจนครอบคลุมทุกมิติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

สรุป ผลคะแนนในภาพรวมกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๖๖ ซึ่งผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่ถ้าพิจารณารายการเครื่องมือการประเมิน IIT ยังมีข้อให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน มีคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ - หน่วยงานควรจัดให้มีการอบรมหรือการประชุม ด้านจริยธรรมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน ให้ทุกหน่วยงานรับรู้รับทราบบทบาทและหน้าที่ที่ดี ที่พึงปฏิบัติ และอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลนาแสง	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ คู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำ คู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง
๒	การจําทำระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะ	๑) กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) ที่ชัดเจน ๒) เก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานทุก ไตรมาส ๓) วิเคราะห์ผลและระบุจุดที่ต้อง ปรับปรุง ๔) นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุง กระบวนการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนาระบบ E-Service ให้รองรับทุกกลุ่มผู้ใช้	๑) ศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ที่หลากหลาย ๒) พัฒนาฟีเจอร์ใหม่ เช่น อินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้สูงอายุ ๓) ทดสอบระบบกับกลุ่มตัวอย่าง ๔) จัดอบรมการใช้งานให้ประชาชน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง
๓	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำระบบติดตามและ ประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์	๑) กำหนดตัวชี้วัด เช่น จำนวนผู้ เข้าถึงหรือการมีส่วนร่วม ๒) เก็บข้อมูลการใช้งานจากแต่ละ ช่องทาง ๓) วิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพ ๔) ปรับปรุงกลยุทธ์ตามผลวิเคราะห์	กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาแสง	๑) จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนด แนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) จัดทำหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ ๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานใหม่หรือผู้ดูแลทรัพย์สิน ๓) ดำเนินการอบรมทั้งแบบออนไลน์และ onsite ๔) ประเมินผลความเข้าใจหลังการอบรม	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แฝงฝังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดให้มีการตรวจสอบจาก หน่วยงานภายนอกเป็นประจำ	๑) ติดต่อกับหรืออำนวยความสะดวกให้ หน่วยงานตรวจสอบอิสระ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๒) กำหนดตารางการตรวจสอบ ประจำปี ๓) ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ ๔) รายงานผลต่อสาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง - หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๒	มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่ สมควร ผลิตวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผลิต วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบ ทั่วกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการใช้อำนาจ	๑) คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการ จากบุคคลที่มีความเป็นกลาง ๒) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ เช่น การตัดสินใจที่สำคัญ ๓) ดำเนินการตรวจสอบทุกไตรมาส ๔) รายงานผลและดำเนินการแก้ไข	ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคลองค์การบริหารส่วน ตำบลนาแสง	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของ บุคลากรภายในด้านการบริหารงาน ของผู้บริหารและรวบรวมความเห็น เสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณา กำหนด มาตรการในการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการ บริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างช่องทางร้องเรียน ที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผย ตัวตน	๑) พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ที่ มีการเข้ารหัสข้อมูล ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ พนักงานทราบ ๓) ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อ ร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ๔) ติดตามผลและรายงานความ คืบหน้า	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้า ระวังการทุจริต	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านใน โอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่าย การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการ ทุจริตในหน่วยงาน ๔) สนับสนุนการดำเนินการใน กิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวัง การทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้า ระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอน ต่าง ๆ ของกระบวนการบริหาร งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาแสง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด