

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลนาแสง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาแสง	๑๖ เมษายน ๒๕๖๙	รูปภาพแนบท้าย
๒	เทศบาลตำบลนาแสง	๑๖ เมษายน ๒๕๖๙	รูปภาพแนบท้าย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาแสง	๒๐ เม.ย ๒๕๖๙	ประชุมแจ้งการ ดำเนินงาน ITA และ LPA	รูปภาพแนบท้าย
๒	เทศบาลตำบลนาแสง	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘	จัดโครงการอบรม ฯ	รูปภาพแนบท้าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่บางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ช. หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้/รับของขวัญอย่างชัดเจน.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สร้างความตระหนักรู้ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาตามระเบียบหรือกฎหมาย ป.ป.ช.....

ลงชื่อ 

(นางสาวพัชณี คำสอน)

นิติกร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นางสาวสุณา เดชรักษา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

ผู้รับรองรายงาน



Announcement of Na Saeng Subdistrict Municipality

Subject: Intention to not accept any kind of gifts from performing duties (No Gift Policy)

Na Saeng Subdistrict Municipality is determined to develop transparent operations, adhere to common interests more than personal interests and without conflict of interest in correspondence with the National Reform Plans on prevention and suppression of corruption and malfeasance (Revised Edition), which aims for agencies to operate with transparency, without conflict of interest. All government officials shall not accept any kind of gifts from performing duties. (No Gift Policy)

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Na Saeng Subdistrict Municipality has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy) Na Saeng Subdistrict Municipality is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Na Saeng Subdistrict Municipality do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Na Saeng Subdistrict Municipality civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Na Saeng Subdistrict Municipality before, during and after performing duties.

2. Na Saeng Subdistrict Municipality civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Na Saeng Subdistrict Municipality before, during, and after performing duties.

3. Na Saeng Subdistrict Municipality civil officials and personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties.

4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things.

5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption.

6. Na Saeng Subdistrict Municipality civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy.

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Na Saeng Subdistrict Municipality afterward to comply with this Policy.

This announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on April 16th, 2026

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters and a long horizontal stroke extending to the right.

Miss.Suna Dechraksa

Municipal Clerk acting as Mayor



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง

เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

เทศบาลตำบลนาแสง มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลนาแสงจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้เทศบาลตำบลนาแสงเป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรเทศบาลตำบลนาแสงทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรเทศบาลตำบลนาแสงงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลนาแสง ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรเทศบาลตำบลนาแสง งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลนาแสง ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติ

๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรเทศบาลตำบลนาแสง ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ


๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นหยัดการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรเทศบาลตำบลนาแสงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่เทศบาลตำบลนาแสง เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางสาวสุณา เดชรักษา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง



วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ นางสาวสุณา เดชรักษา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี
ตำบลนาแสง ข้าราชการ และพนักงานเทศบาลตำบลนาแสง ได้ประชุมแจ้งการดำเนินงาน ITA และ LPA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ นางสาวสุมา เดชรักษา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ตำบลนาแสง ข้าราชการ และพนักงานเทศบาลตำบลนาแสง ได้ประชุมแจ้งการดำเนินงาน ITA และ LPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของผู้นำชุมชน
ตำบลนาแสง ตามหลักธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙