



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง โทร. ๐-๔๒๔๔๐-๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/๑๐๑๕

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ส่วนราชการได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๔๐๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าพันบาทถ้วน)
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๔๓,๑๒๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๒๘๗,๐๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)
๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓๗๖,๔๔๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๔๘,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ส่วนราชการจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงขอโอนงบประมาณฯ ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๔๐๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายเบรจจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๙,๘๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๔๓,๑๒๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๒,๖๕๐ บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๗,๖๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยหกบาทถ้วน)

๓. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๘๗,๐๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๙๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๖,๐๙๐ บาท (สองหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๙,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๗๖,๔๔๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙,๙๔๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๖,๙๔๐ บาท (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานก่อนระดับวัยเรียนละประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๔๖๐,๖๘๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๓๓,๖๘๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๔๘,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๙๙๐ บาท (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๔,๙๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดกร้อยบาทถ้วน)

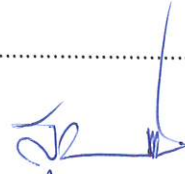
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเพชร ลามคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....



(นางสาวสุณา เดชรักษา)
ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง โทร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/๑๐๑๖

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาแสง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ส่วนราชการจึงขอโอนงบประมาณครั้งที่ ๒๘ เพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๔๐๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าพันบาทถ้วน)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๘๔๓,๑๒๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๒๘๗,๐๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓๗๖,๔๔๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๔๘,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม

ระเบียบข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณครั้งที่ ๒๘ เพื่อดังจ่ายดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๔๐๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๒๙,๘๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. โหนดเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๔๓,๑๒๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๔๒,๖๕๐ บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนดเพิ่ม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๗๗,๖๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนด จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๔,๕๐๖ บาท (สี่พันห้าร้อยหกบาทถ้วน)

๓. โหนดเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๘๗,๐๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๑๕,๙๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนดเพิ่ม จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๒๖,๐๙๐ บาท (สองหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วนบาทถ้วน)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนด จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนดจำนวน ๑๙,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. โหนดเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๗๖,๔๔๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๙,๙๔๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนดเพิ่ม จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๓๖,๙๔๐ บาท (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โหนด

แผนงานการศึกษา งานก่อนระดับวัยเรียนละประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๔๖๐,๖๘๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนด จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๑๐๓,๙๗๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. โหนดเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๔๘,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๒,๙๙๐ บาท (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนดเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๑๔,๙๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โอนสด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนสด จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเพชร ลามคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นางสาวสุภา เดชรักษา)
ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น ☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

สำเนาฉบับ



ที่ บก ๗๓๐๐๑/๒๐๕

สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
๓ ๘ ๒ ๑ ๐

๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๘)

เรียน นายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาแสงได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลนาแสงแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๔๐๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๙,๘๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๔๓,๑๒๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๒,๖๕๐ บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๗,๖๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๘๗,๐๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๙๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๖,๐๙๐ บาท (สองหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน)



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลนาแสง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน 07 พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค. / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00 ✓	37,800.00	8,000.00 (-)	29,800.00 ✓	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา แรงงานต่างๆ	405,000.00 ✓	7,000.00 ✓	8,000.00 (+)	15,000.00 ✓	เนื่องจากที่ผู้โอนโอนอยู่ถึงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2569 ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน ต่างๆ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในรายชื่อ อาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	100,000.00 ✓	39,506.00	35,000.00 (-)	4,506.00 ✓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่าง ประเทศชั่วคราว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		843,120.00 ✓	42,650.00 ✓	35,000.00 (+)	77,650.00 ✓	เนื่องจากที่ผู้โอนโอนอยู่ถึงงบประมาณ รายจ่าย ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับค่า ตอบแทน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีมติความเห็น	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน	(+/-) จำนวนเงินก่อน	งบประมาณหลังโอน	คำสั่งกระทรวงโยกเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	100,000.00	29,800.00	10,100.00 (-)	19,700.00	เพื่อบริหารงานทั่วไปในการฝึกอบรม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		287,040.00	15,990.00	10,100.00 (+)	26,090.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อย้ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		460,680.00	130,970.00	27,000.00 (-)	103,970.00	เพื่อย้ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		376,440.00	9,940.00	27,000.00 (+)	36,940.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อย้ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	100,000.00	19,700.00	12,000.00 (-)	7,700.00	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสนา เดชรักษา)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 เดือน 11 พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

นายวิวัฒน์ นามิ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 เดือน 11 พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....