

ที่ บก ๗๓๐๐๑/ ๗๐๙

สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล
จังหวัดบึงกาฬ ๓ ๘ ๒ ๑ ๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาแสงได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่ไม่มีในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลนาแสงแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นงบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๓๒,๔๖๐ บาท (สามล้านสามหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๐๑๔,๖๖๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นงบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๑๔,๖๖๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๐๐๕,๖๖๐ บาท (สามล้านห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นงบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๖๒๘,๕๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๑๙,๖๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นงบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๖๑๙,๖๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๑๕,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นงบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๖๑๕,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๕๘๗,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

สำนักปลัด โทร ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยเทศบาลตำบลนาแสง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลนาแสง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,190,000.00	3,032,460.00	17,800.00 (-)	3,014,660.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่ไม่มีในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2570 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2ตัว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,190,000.00	3,014,660.00	9,000.00 (-)	3,005,660.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่ไม่มีในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2570 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,736,000.00	1,628,560.00	8,900.00 (-)	1,619,660.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง จำนวน 6 อัตรา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่ไม่มีในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2570 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว

แผนงาน	งาน	งบ/(เงินเดือน/ค่า../รายจ่ายอื่นๆ)	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,736,000.00	1,619,660.00	4,500.00 (-)	1,615,160.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง จำนวน 6 อัตรา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่ไม่มีในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2570 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,736,000.00	1,615,160.00	28,000.00 (-)	1,587,160.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง จำนวน 6 อัตรา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุค สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่ไม่มีในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2570 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่ไม่มีในแผนการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวง มท.ว่าด้วย งบ.ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....

(นายเพชร ลามคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่ไม่มีในแผนการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวง มท.ว่าด้วย งบ.ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)
(นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง)
ตำแหน่ง.....

วันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนา เดชรักษา)
(ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง)
ตำแหน่ง.....

วันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายนิรันดร์ เนาวนิต.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง.....

วันที่.....29.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ.....2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง โทร. ๐-๔๒๔๙๐-๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/๓๙๐ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาแสง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เทศบาลตำบลนาแสง ไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ จึงขอโอนงบประมาณฯ ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๓๒,๔๖๐ บาท (สามล้านสามหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๐๑๔,๖๖๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๑๔,๖๖๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๐๐๕,๖๖๐ บาท (สามล้านห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเพชร ลามคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นางสาวสุนา เดชรักษา)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลนาแสง โทร.๐๔๒-๔๙๐๔๘๙
ที่ บก ๗๓๐๐๒/๑๓๗๓ **วันที่** ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ กองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑.โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๙๐๐ บาท

๒.เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท

๓. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๘,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ไม่ได้ตั้ง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ รายการดังกล่าว

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ จึงขอโอนงบประมาณฯ ดังนี้

๑.โอนตั้งจ่ายเป็นรายใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ - บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๒๘,๕๖๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๙๐๐.-บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๑๙,๖๖๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒.โอนตั้งจ่ายเป็นรายใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ - บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๑๙,๖๖๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๑๕,๑๖๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓.โอนตั้งจ่ายเป็นรายใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ - บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๘,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๑๕,๑๖๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๘,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๕๘๗,๑๖๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นางสาวสุนา เดชรักษา)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง โทร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗
ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๐๙๑ **วันที่** ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาแสง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เทศบาลตำบลนาแสง ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณครั้งที่ ๑ เพื่อตั้งจ่ายดังนี้

๑. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๓๒,๔๖๐ บาท (สามล้านสามหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๐๑๔,๖๖๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๑๔,๖๖๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๐๐๕,๖๖๐ บาท (สามล้านห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๖๒๘,๕๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๑๙,๖๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๖๑๙,๖๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๑๕,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๖๑๕,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๕๘๗,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเพชวิ ลามคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นางสาวสุนา เดชรักษา)
ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น (/) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาแสง
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
เมื่อวัน จันทร์ ที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาแสง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาแสง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาแสง

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายสุทัศน์ ชนะมัจฉา	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาแสง
๒.นายคำคูณ แก้วมุงคุณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาแสง
๓.นายขวัญชัย ไกรจันดา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔.นายวรพล สกุลชัยอารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕.นางสาวสวรรค์ พุทธจักร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖.นางสาวปภาวดี พันมณี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗.นายมโชค ทานุมา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘.นายเฉลียว แสวงศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙.นายเจริญชัย สาพรเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐.นายทองแดง แก้ววิลัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑.นางพิมใจ สมวงษา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒.นายสิทธิ์ ขันคุ้ม	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายนิรันดร์ เนาวนิต	นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง
๒.นายสมพงษ์ ทองมี	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแสง
๓.นายทองใบ บุพศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแสง
๔.นางสาวอรชร เติมประชุม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาแสง
๕.นายคาน เศษรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาแสง
๖.นางสาวสุนา เดชรักษา	ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง
๗.นายเพชร ลามคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

<u>เริ่มประชุมเวลา</u> ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการ -เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว ก่อนเข้าสู่ ระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญประธานฯ จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย นำสวดมนต์ไหว้พระและเปิดการประชุมสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกเทศมนตรี -เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาแสงสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ เทศบาลตำบลนาแสง ได้รับมอบหมายภารกิจจากอำเภอศรีวิไล ในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์เนื่องในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสำหรับประชาชน เทศบาลตำบลนาแสง ได้รับมอบหมายการเตรียมสถานที่จัดซุ้มถวายดอกไม้จันทน์

-หญ้าเทียมบริเวณหน้าลานพิธี

-แสลนสีเขียวใช้ปูพื้นบริเวณเต็นท์

-ผ้าคลุมเก้าอี้ สีขาว จำนวน ๑๐๐ ผืน

-ผ้าข่าวผูกเต็นท์ ๖เต็นท์ ภารกิจเทศบาลตำบลนาแสง ได้รับมอบหมายมีเพียงเท่านี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาพิจารณารับรองสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอมติรับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมาครับ

มติที่ประชุม **-รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙**

รับรอง	**๑๑**	**เสียง**
ไม่รับรอง	**-**	**เสียง**
งดออกเสียง	**๑**	**เสียง(ประธานสภาฯ)**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องกระทู้ถาม**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ **- เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ **- เรื่องที่เสนอใหม่**

๕.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาแสง เรื่องว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระ รวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาเทศบาล -มีสมาชิกสภาเทศบาล ๔ ท่านเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว

ประธานสภาเทศบาล เนื่องจากมีสมาชิกสภาเทศบาลไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ เสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว จึงขอมติสภาว่าจะให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่

มติที่ประชุม **-เห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว**

ประธานสภาเทศบาล -วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ขอให้นายกเทศมนตรีเสนอร่างเทศบัญญัติการใช้ประปา พ.ศ.๒๕๖๙

นายกเทศมนตรี -เรียนท่านประธานสภาเทศบาลท่านสมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่านครับ ในระเบียบวาระ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาแสง เรื่องว่าด้วยการใช้น้ำประปาพ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้ว

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามความหมายในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ (๑) มาตรา ๖๖ (๔)แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง จึงเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ..๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลตำบลนาแสงและผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วประกาศให้เป็นเทศบัญญัติต่อไป

เหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลนาแสง ได้รับดำเนินการบริหารจัดกิจการน้ำประปา สำหรับประชาชนในเทศบาลตำบลนาแสง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน ปรากฏว่ารายละเอียดและค่าใช้จ่ายบางประการไม่สอดคล้องภาวะเศรษฐกิจและความต้องการของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ใช้น้ำประปาถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลนาแสง จึงตราเป็นเทศบัญญัตินี้ขึ้น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาแสง
เรื่อง ว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ (๑) และมาตรา ๖๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ เทศบาลตำบลนาแสง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาแสงและผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาแสง เรื่อง ว่าด้วยเรื่องการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลนาแสง นับแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง แล้ว เจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งเดิม และให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

"การประปาเทศบาลตำบลนาแสง" หมายถึง กิจการประปาที่เป็นทรัพย์สิน และบริหารโดยเทศบาลตำบลนาแสง

"ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งน้ำประปา" หมายถึง เงินหรือค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่การประปาเทศบาลตำบลนาแสงเก็บจากผู้ขอใช้น้ำประปา รวมทั้งค่าธรรมเนียมมาตรวัดน้ำ ค่าท่อ อุปกรณ์ ค่าแรง และค่าดำเนินการติดตั้งประปาจนแล้วเสร็จ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาภายในอาคาร

"ผู้ใช้น้ำ" หมายถึง บุคคลที่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำประปากับการประปาเทศบาลตำบลนาแสง

"ผู้ใช้น้ำชั่วคราว" หมายถึง บุคคลที่ให้ทำสัญญาการใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลเป็นระยะเวลาในสัญญา ไม่เกิน ๓ เดือน และมีลักษณะการใช้งานเพื่อการก่อสร้างอาคารทั่วไปเพื่อสิ่งปลูกสร้าง การจัดงานขึ้นเป็นกรณีพิเศษชั่วคราว หรือในกรณีต่างๆ เป็นการชั่วคราว โดยผ่านมาตรวัดน้ำเครื่องเดียว

"การงดจ่ายน้ำ" หมายถึง การที่การประปาเทศบาลตำบลนาแสง งดส่งหรือจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำ จะเป็นด้วยลักษณะหรือวิธีใดก็ตามที่ผู้ใช้น้ำจะไม่สามารถใช้น้ำต่อได้

"มาตรวัดน้ำ" หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่การประปาได้ติดตั้งให้กับผู้ใช้น้ำเพื่อวัดปริมาณน้ำประปาที่ใช้

"เครื่องกั้นน้ำ" หมายถึง ประตูน้ำที่ติดตั้งหน้าหรือหลังมาตรวัดน้ำ ซึ่งมีไว้สำหรับปิดและเปิดน้ำ

"ที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ" หมายถึง สถานที่ที่ถูกกำหนดเป็นที่ตั้งมาตรวัดน้ำและเครื่องกั้นน้ำเพื่อให้อ่านมาตรวัดน้ำ ได้อย่างสะดวก

"ท่อภายนอก" หมายถึง ท่อและอุปกรณ์ที่ต่อจากมาตรวัดน้ำออกจากไปบรรจบกับท่อจ่ายของน้ำประปา

"ท่อภายใน" หมายถึง ท่อที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในบริเวณสถานที่น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

"ท่อ" หมายถึง ท่อสำหรับใช้ในการส่งและจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำ

"อุปกรณ์" หมายถึง สิ่งของที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดส่งและจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำนอกจากท่อภายใน ท่อภายนอกเพื่อเป็นหลักประกันในการชำระค่าน้ำประปาแต่ละเดือน โดยผู้ใช้น้ำจะได้รับค่าประกันคืนเต็มจำนวน เมื่อยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา เว้นแต่ผู้ขอใช้น้ำประเภทหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว ให้ได้รับยกเว้นค่าประกันการใช้น้ำ

"ค่าประกันสัญญาการใช้น้ำ" หมายถึง เงินที่การประปาเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำเพื่อหลักประกันสัญญาในการชำระค่าน้ำประปาแต่ละเดือน ผู้ใช้น้ำจะได้รับค่าประกันคืนเต็มจำนวน เมื่อยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา

"ค่าบริการทั่วไป" หมายถึง ค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำอุปกรณ์และท่อจ่ายน้ำภายนอกรวมถึงค่าบริหารจัดการให้บริการแก่ผู้ใช้น้ำ

"ค่าแรงวัสดุอุปกรณ์" ได้แก่ ค่าแรงงาน ค่ามาตรวัดน้ำ ท่อประปา เครื่องกั้นน้ำและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการติดตั้ง นับจากมาตรวัดน้ำถึงจุดประสานท่อ ไม่รวมท่อและอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ ที่ผู้ขอใช้น้ำต้องดำเนินการเอง การติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ½ นิ้ว จะใช้ราคาเหมาจ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑
การขอใช้น้ำประปา

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลนาแสง จะต้องยื่นคำร้องตามแบบที่การประปาเทศบาลตำบลนาแสงกำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ค่ามาตรวัดน้ำและค่าอุปกรณ์ ค่าประกันสัญญา ในการติดตั้งวางท่อประปา ตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัตินี้ ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้น้ำประปาจากกองคลังเทศบาลตำบลนาแสง จะต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ,บัตรประจำตัวพนักงานของรัฐรับรองสำเนาลงชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปา หรือเอกสารการขอเลขที่บ้าน พร้อมรับรองลงชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำไม่มีชื่ออยู่ในบ้านที่จะติดตั้งประปา จะต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ใช้น้ำ พร้อมสำเนาลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ขอใช้น้ำเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ องค์กรหรือผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปา กับเทศบาลตำบลนาแสง

ผู้ขอใช้น้ำเป็นบริษัท, บริษัทมหาชนจำกัด , ห้างหุ้นส่วนจำกัด,ห้างหุ้นส่วนสามัญ, ธนาคาร,โรงเรียนเอกชน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ให้ผู้จัดการหรือเจ้าของผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนาม ในแบบคำขอใช้น้ำประปา และสัญญาใช้น้ำประปา กับเทศบาลตำบลนาแสง ผู้ขอใช้น้ำอาจทำหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยต้องมีผู้ลงนามเป็นพยาน ๒ คน และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำหลักฐาน ตามข้อ ๑ และ ๒ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย

(๓) แผนที่แสดงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำประปา

ข้อ ๗ หลังจากรับคำขอร้องแล้ว การประปาจะออกสำรวจสถานที่ พร้อมดำเนินการติดตั้งประปาให้ผู้ขอใช้น้ำประปา ภายใน ๗ วันทำการ และขึ้นทะเบียนผู้ใช้น้ำประปาของการประปาเทศบาลตำบลนาแสง

เมื่อผู้ขอใช้น้ำยื่นคำร้อง และชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งน้ำประปาแล้ว ต่อมาปฏิเสธที่จะให้การประปาวางท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำ ภายในเวลาที่ได้รับแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าผู้ขอใช้น้ำสละสิทธิ์การใช้น้ำ การประปาจะคืนค่าใช้จ่ายในการติดตั้งให้เฉพาะค่าประกันสัญญาเท่านั้น

ข้อ ๘ เมื่อการประปาเทศบาลตำบลนาแสงอนุญาตให้ผู้ขอใช้น้ำขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำและการประปาได้ส่งน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำแล้ว ท่อ และอุปกรณ์ภายนอก ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปาเทศบาลตำบลนาแสง

กรณีหากมาตรวัดน้ำชำรุด,เสื่อมสภาพ,อุดตัน หรือขึ้นสนิม ภายใน ๑ ปี หลังจากที่การประปาเทศบาลตำบลนาแสงได้ติดตั้ง โดยไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใช้น้ำ กิจการประปาของเทศบาลจะดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมมาตรวัดน้ำให้ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ใช้น้ำ หากเกิน ๑ ปี

ผู้ใช้น้ำขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ ให้คิดค่าใช้จ่ายเฉพาะค่ามาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ (ตามข้อ ๓๑)

ประธานสภาเทศบาล มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาแสง เรื่องว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือไม่

มติที่ประชุม

รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

ประธานสภาเทศบาล - การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ มีท่านใดจะขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาแสง ว่าด้วยการใช้น้ำประปาพ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่

ที่ประชุม **-ไม่มีผู้เสนอแปรญัตติ**

วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

ประธานสภาเทศบาล - เมื่อพิจารณาในวาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ผมขอมติที่ประชุมสภาว่าจะเห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาแสง ว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล **- ก่อนขอมติ ผมจะให้ที่ประชุมพัก ๒๐ นาที และกลับมาประชุมต่ออีก ครั้งเวลา ๑๐.๔๐ น.**

พักการประชุมชั่วคราว **๒๐ นาที เวลา ๑๐.๒๐ น.**
เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๐.๔๐ น.

เลขานุการสภาฯ -บัดนี้ เวลา ๑๐.๔๐ น. ที่ประชุมครบองค์แล้ว เรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมต่อ

ประธานสภาเทศบาล ๕.๒ พิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมโครงการขยายเขตประปาหมู่ภายในหมู่บ้าน บ้านแสงเจริญ หมู่ที่ ๘ เชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายกเทศมนตรี - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาแสงสมาชิกสภาและผู้บริหารทุกท่าน พิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมโครงการขยายเขตประปาหมู่ภายในหมู่บ้าน บ้านแสงเจริญ หมู่ที่ ๘ ปริมาณงาน วางท่อ PVC ขนาด ๒"ยาว ๑,๘๐๐ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลนาแสง ตามเอกสารแจกไปแล้วนั้น

ประธานสภาเทศบาล **มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีแล้วผมขอมติที่ประชุมครับ**

มติที่ประชุม **อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม**

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาเทศบาล ๕.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการโต๊ะเหล็กทำงาน เชิญคณะผู้บริหารชี้แจงครับ

นายกเทศมนตรีตำบล -เชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

ปลัดเทศบาลตำบล -เรียนท่านประธานสภาเทศบาลท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านและคณะผู้บริหารทุกท่านค่ะ ๕.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการโต๊ะเหล็กทำงาน รายละเอียดตามเอกสารแจกไปแล้วนั้น

<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ**โต๊ะทำงานเหล็ก** จำนวน ๒ ตัว งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ **จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท**

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๔*๗๔*๗๕-๗๘ เซนติเมตร

-พร้อมกระจกตัดตามขนาดหน้าโต๊ะ

-หน้าโต๊ะทำงานทำจากแผ่นเหล็ก

-ลิ้นชักกลางทำจากแผ่นเหล็ก

-ขอบมือจับหน้าลิ้นชักทำจากพลาสติก

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๓๒,๔๖๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๐๑๔,๖๖๐ บาท

ประธานสภาเทศบาล **- มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติครับ**

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาเทศบาล ๕.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเก้าอี้ทำงาน (สำนักปลัด)

ปลัดเทศบาลตำบล -เรียนท่านประธานสภาเทศบาลท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านและคณะผู้บริหารทุกท่านค่ะ ๕.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเก้าอี้ทำงานรายละเอียดตามเอกสารแจกไปแล้วนั้น

<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ**เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว** งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ **จำนวน ๙,๐๐๐ บาท**

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๙*๗๕*๑๐๑-๑๑๑ เซนติเมตร

-โครงสร้างภายในที่นั่ง -ที่พิงของเก้าอี้ผลิตจากพลาสติกกลมมีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร

-หุ้มด้วยหนังเทียม

-ขาเก้าอี้เป็นขา ๕ แฉก

-ปรับระดับสูงต่ำด้วยโช้ค

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน บาท ๓,๐๑๔,๖๖๐ ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๐๐๕,๖๖๐ บาท

ประธานสภาเทศบาล **- มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติครับ**

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาเทศบาล ๕.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการโต๊ะเหล็กทำงาน (กองคลัง)

ปลัดเทศบาลตำบล -เรียนท่านประธานสภาเทศบาลท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านและคณะผู้บริหารทุกท่านค่ะ ๕.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการโต๊ะเหล็กทำงาน รายละเอียดตามเอกสารแจกไปแล้วนั้น

<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ - บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการจำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๕*๗๔*๗๕-๗๘ เซนติเมตร

-พร้อมกระจกตัดตามขนาดหน้าโต๊ะ

-หน้าโต๊ะทำงานทำจากแผ่นเหล็ก

-ขอบมือจับหน้าลิ้นชักทำจากพลาสติก

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๒๘,๕๖๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๙๐๐.-บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๑๙,๖๖๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล **- มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติครับ**

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาเทศบาล ๕.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเก้าอี้ทำงาน (กองคลัง)

ปลัดเทศบาลตำบล -เรียนท่านประธานสภาเทศบาลท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านและคณะผู้บริหารทุกท่านค่ะ ๕.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเก้าอี้ทำงาน รายละเอียดตามเอกสารแจกไปแล้วนั้น

<u>โอนเพิ่ม</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ - บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๙*๗๕*๑๐๑-๑๑๑ เซนติเมตร

-โครงสร้างภายในที่นั่ง-ที่พิงเก้าอี้ผลิตจากพลาสติกกลมมีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร

-หุ้มด้วยหนังเทียม

-ขาเก้าอี้เป็นขา ๕ แฉก

-ปรับระดับสูงต่ำด้วยโช้ค

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๑๙,๖๖๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๑๕,๑๖๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล **- มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติครับ**

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาเทศบาล ๕.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค (กองคลัง)

ปลัดเทศบาลตำบล -เรียนท่านประธานสภาเทศบาลท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านและคณะผู้บริหารทุกท่านค่ะ ๕.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ครายละเอียดตามเอกสารแจกไปแล้วนั้น

<u>โอนเพิ่ม</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ - บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๘,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค)

รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

- CPU AMD Ryzen ๗ ๗๗๓๐U Turbo Boost ๔.๕GHz ๘Core ๑๖Thread Case (๑๖M/L๓)
- Ram DDR๔ ๑๖GB
- SSD ๕๑๒GB PCIe NVMe M.๒
- Monitor LED ๑๕.๖" FHD ๑๙๒๐x๑๐๘๐
- Web Camra HD ๑๐๘๐p
- ช่องเชื่อมต่อ USB ๓ช่อง (USB ๓.๒ ๒ ช่อง, Type-c ๑ช่อง
- ช่องเชื่อมต่อภาพ HDMI ๑ช่อง
- USB External Network Lan ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
- Wireless ๘๐๒.๑๑ax, Blutooth ๕.๑
- Window ๑๑ Home + Microsoft Office Home&Student๒๐๒๑
- จัดหาโดยสืบราคากลางครุภัณฑ์ มาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๑๕,๑๖๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๘,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๕๘๗,๑๖๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล **- มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติครับ**

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาเทศบาล **มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกไหมครับ**

มติที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่อง อื่นๆ**

ประธานสภาฯ - มีท่านสมาชิกท่านใดเสนอระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ อีกไหมครับ

ที่ประชุม - ไม่มี –

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ผมขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมวันนี้ สำหรับวันนี้ขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาแสง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครับ

ปิดประชุม เวลา **๑๔.๐๐ น.**

(ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึกการประชุม
(นายสิทธิ์ ขันคุ้ม)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาแสง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการการตรวจรายงาน
(นายเฉลียว แสวงศักดิ์)

(ลงชื่อ).....รองประธาน (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเจริญชัย สาพรเจริญ) (นางพิมใจ สมวงษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นายทองแดง แก้ววิลัย) (นางสาวปภาวดี พันมณี)

ผลมติที่ประชุมสภาฯ

สภามีมติรับรอง.....เสียง ในคราวประชุม สมัยสามัญ ..... /๒๕๖๙
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ประธานสภาเทศบาล
(นายสุทัศน์ ชนะมัจฉา)