

สำเนาฉบับ



ที่ บก ๗๓๐๐๒/๓๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่ม (ครั้งที่ ๑๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๓,๓๗๒.-บาท (สามพันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๕๘,๗๖๙.-บาท (ห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทจ้างเหมาบริการ โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ จำนวน ๒๗,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนจำนวน ๓๖,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) จึงขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

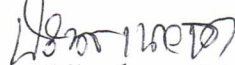
โอนลด (ครั้งที่ ๑๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๙๙,๕๖๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕๓,๙๒๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๑,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓๒,๙๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕,๗๖๕.-บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๔,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๗๖๕.-บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ผู้ร่าง.....

ผู้พิมพ์.....

ผู้ตรวจทาน.....

หัวหน้าส่วนการคลัง.....



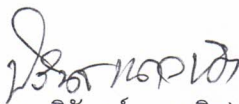
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง โทร. ๐๔๒-๔๙๐๔๘๙

ที่ บก ๗๓๐๐๒/๓๘๖

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทจ้างเหมาบริการ

ข้อเท็จจริง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทจ้างเหมาบริการ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มจำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากหมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระเบียบข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของ กองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน กองคลัง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณครั้งที่ ๑๗ เพื่อตั้งจ่าย ดังนี้

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
หมวด สาธารณูปโภค
ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์
รายการ ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
หมวด ค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุสำนักงาน
รายการ วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
หมวด ค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุสำนักงาน
รายการ วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง
รายการ เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท จ้างเหมาบริการ
รายการ จ้างเหมาบริการ

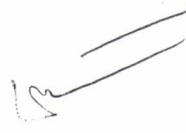
จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง
รายการ เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖
ต่อไป



(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

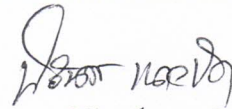


(นางสาวบัวเรียง ไพศาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

.....
.....



(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนางเลิ้ง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		499,560.00	153,920.00	3,000.00 (-)	150,920.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือนโดยจ่าย ให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัด เก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		5,000.00	372.00	3,000.00 (+)	3,372.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติม จากที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้ บริหารท้องถิ่น / ค่า ไปรษณีย์ ค่าขนส่ง อาหารสดนมป และค่าดวง ตราไปรษณีย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาแสง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		499,560.00	150,920.00	18,000.00 (-)	132,920.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือนโดยจ่าย ให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัด เก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) ผู้ช่วยพนักงานสถิติ จำนวน 1 ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... ๑๐ เดือน..... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	33,769.00	18,000.00 (+)	51,769.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติมเนื่องจากที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		38,000.00	35,765.00	7,000.00 (-)	28,765.00	เงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แกพนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....๑๐.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	51,769.00	7,000.00 (+)	58,769.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจของนิติของหน่วยบริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก ร้อยดั่ง หมึก คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบกลาง	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		38,000.00	28,765.00	27,000.00 (-)	1,765.00	เงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(..... (นางสาวชนัญญา แก้วกล้า))
นักวิชาการคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวบัวเรือง ไพบูลย์)
รองผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล รักษาการผู้แทน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายธีรภัทร์ นาวินิต))
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางเลิ้ง

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน..... พ.ศ.....

วันที่..... ๑๐ เดือน..... ๑๗ ๒๐๒๕..... พ.ศ.....

๒๕๖๕