

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับของใบเสนอราคา คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทที่สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ก (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่๑ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคดเดลล์อกและรูปแบบบัญชีรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอาการและมีตราประทับตามกฎหมายในการนี้ที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคานแทน หรือยื่นของเสนอราคพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารสอบราคางานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

#### ๓.๓ ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ของเสนอราคา (ใบเสนอราคา)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคางานแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ (โดยใช้ตามแบบขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสงเท่านั้น) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการซุดลง หรือแก้ไข หากมีการซุดลง ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคางานเป็นเงินบาทและเสนอราคายieldiya โดยเสนอราคารวม และหรือราคាត่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาก่อนได้ถูกต้อง ทั้งนี้ราครวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้อีกตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิด